

Принят
на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33
Протокол № 1
от 31 августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33
Терновая
31 августа 2015 года



**Правила приёма детей
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33
станции Новоплатнировской
муниципального образования Ленинградский район**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма (далее Правила) определяют порядок приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район (далее - ДОУ), реализующий образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15 мая 2013 года (Сан ПиН 2.4.1.3049-13), «Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Ленинградский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 1 марта 2013 года № 239, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

2. Организация приёма детей в ДОУ

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2.2. Заведующий ДОУ самостоятельно осуществляет комплектование ДОУ и приём детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.3. Приём детей в ДОУ производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии с нормативами наполняемости групп ДОУ согласно нормам Сан ПиН 2.4.1.3049-13.

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДОУ;
- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

Об уважительных причинах родители (законные представители) ребёнка:

- уведомляют ДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.10. На период временного отсутствия ребенка ДОУ осуществляет прием детей на временно освободившееся место в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.11. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приеме ребенка в ДОУ:

- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребенком ДОУ;
- отсутствие необходимых документов, обязательных для зачисления ребенка в ДОУ;
- при отсутствии свободных мест. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Управление и контроль реализации Правил

4.1. Контроль за комплектованием ДОУ, приемом детей в ДОУ и исполнением данных Правил осуществляется заведующим ДОУ.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребёнка и администрацией ДОУ при приеме ребенка в ДОУ рассматриваются управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район на основании письменного обращения родителей (законных представителей) ребёнка, либо заведующего ДОУ.

представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью ДООУ.

3.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.8. После приема документов, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель ДООУ издает приказ о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Списки детей, которым предоставлены места в ДООУ, утверждаются приказом заведующего ежегодно на 1 сентября и 1 января.

В ДООУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 1 сентября текущего года – начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети до 3-х лет;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в январе, феврале, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) ребёнка в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе ДООУ.

Не позднее 1 сентября текущего года заведующим ДООУ издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

На время отсутствия ребенка в ДООУ по уважительным причинам за ним сохраняется место.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) ребёнка по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей) ребёнка;
- временный перевод ребенка из ДООУ одного вида в ДООУ другого вида по медицинским показаниям;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме, в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему ДООУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ДООУ, до начала посещения ребенком ДООУ.

3.6. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным

3.1. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ " О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Утвержденная заведующим ДООУ форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДООУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента РФ от 5 июня 2003 года № 613 (с изменениями от 31 августа 2005 года) «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо - Кавказского региона РФ, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Дагестан, погибших (пропавших без вести), умерших, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту.

2.12. В первую очередь в ДОУ принимаются:

- дети – инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом 1 или 2 группы (в соответствии с Указом Президента РФ от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из многодетных семей (в соответствии с законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»);

- дети военнослужащих (в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы (в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети одиноких родителей;

- дети участников ликвидации межнациональных конфликтов (Афганистан, Чеченская Республика и др.);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, под опеку, в приемную семью;

- дети работников ДОУ.

3. Приём детей в ДОУ

2.4. В течение года заведующий имеет право принимать детей дошкольного возраста на свободные места или места выбывших воспитанников в соответствии с установленными правилами приёма в ДООУ.

2.5. Дети с общим недоразвитием речи (ОНР) принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДООУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения муниципальной психолого – медико - педагогической комиссии. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующего назначения определяется органом, направляющим ребёнка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребёнка срок пребывания может быть продлён при повторном освидетельствовании ребёнка на комиссии или по заключению медиков.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ при наличии условий для коррекционной работы на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при отсутствии медицинских противопоказаний и только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии.

2.7. Приём детей в группы кратковременного пребывания осуществляется при создании в ДООУ соответствующих возрасту ребёнка условий и наличии свободных мест в данных группах. Перевод воспитанника из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в порядке очередности поступления заявления и при наличии свободного места в ДООУ.

2.8. Приём детей в группы семейного воспитания осуществляется в порядке очередности при открытии в ДООУ группы семейного воспитания.

2.9. Не допускается приём детей в ДООУ на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.10. Не допускается приём детей в ДООУ в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.11. Во внеочередном порядке в ДООУ принимаются:

- дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии с Федеральным Законом от 17 января 1992 года № 2202-1 (с изменениями) «О прокуратуре Российской Федерации»;

- дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26 июня 1992 года № 3132 – 1 «О статусе судей» (с изменениями);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному