

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 33
СТАНИЦЫ НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«01» 09 2014 г.

№ 002-004

станция Новоплатнировская

О порядке обработки и защиты персональных данных в ДОУ

В связи с вступлением в силу с 01.01.2011 года Закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», с целью организации работ по соблюдению требований законодательства в сфере защиты персональных данных **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1. «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 33 станции Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район (Приложение № 1 на 5 листах);

1.2. «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 33 станции Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район (Приложение № 2 на 6 листах);

1.3. Перечень конфиденциальной информации о сотрудниках и воспитанниках дошкольного учреждения (Приложение № 3 на 2 листах),

1.4. Список сотрудников ДОУ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение № 4 на 1 листе);

1.5. Форму Листа соглашения на обработку персональных данных для сотрудников ДОУ (Приложения № 5 на 2 листах);

1.6. Форму Листа соглашения на обработку персональных данных для родителей (законных представителей) воспитанников (Приложения № 6 на 2 листах);

1.7. Инструкцию пользователя автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) (Приложение № 7 на 4 листах).

2. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных в ДОУ с 01.09.2014 г. на Масько Т.И., учителя-логопеда.

3. Назначить Масько Т.И., ответственной за техническое администрирование организации защиты персональных данных.

4. Внести изменения/дополнения в должностные инструкции (функциональные обязанности) работников, имеющих доступ к конфиденциальной информации (персональным данным).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33



Е.А.Терновая