

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 33
СТАНИЦЫ НОВОПЛАТНИРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2014 г.

№ 083-осм.

станция Новоплатнировская

О создании Совета по питанию на 2014 – 2015 учебный год

В целях улучшения качества питания детей, организации полноценного питания в детском саду, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в дошкольном учреждении Совет по питанию в составе:
председатель: Терновая Е.А., заведующий,

члены комиссии: Чеберак О.М., кладовщик,

Саядова О.В., медицинская сестра,

Зуйченко С.Н., старший воспитатель,

Сорока О.В., председатель родительского комитета.

1. Утвердить план работы Совета по питанию на 2014 – 2015 учебный год (Приложение № 1 на 1 листе).

2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение № 2 на 3 листах).

3. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;

- составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад.

Ответственные: кладовщик,

медицинская сестра.

Срок: еженедельно.

- обеспечение выполнения контрактов на поставку продуктов питания с поставщиками;

Ответственный: заведующий.

Срок: постоянно.

- обеспечение детей разнообразным меню;

Ответственные: заведующий,

медицинская сестра.

Срок: постоянно.

- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;

Ответственный: медицинская сестра .

Срок: постоянно.

- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;

Ответственный: медицинская сестра.

Срок: один раз в 10 дней, при необходимости ежедневно.

- контроль за качеством поставляемой продукции;
Ответственный: кладовщик,
медицинская сестра.
Срок: постоянно.
 - контроль за расходованием денежных средств (бюджетных и родительских) на питание;
Ответственный: заведующий.
Срок: постоянно.
 - контроль соответствия выхода блюд порций меню – раскладке;
Ответственные: члены Совета по питанию
Срок: ежедневно.
 - контроль за культурой приема пищи в группах;
Ответственный: старший воспитатель,
медицинская сестра .
Срок: ежедневно.
 - оформление уголка для родителей по организации питания детей в детском саду (ежедневное информирование о меню);
Ответственный: медицинская сестра.
Срок: ежедневно.
4. Своевременно оформлять документацию Совета по питанию.
Ответственный: медицинская сестра.
Срок: ежемесячно.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33



Е.А.Герновая