

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33
Протокол № 1
от 30 августа 2013года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33
от 30 августа 2013 г. № 57-осн.

Положение
о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 33
станции Новоплатнировской
муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район (далее – сайт МБДОУ № 33) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" и определяет понятия, цели, требования к организации сайта МБДОУ № 33.

1.2. Сайт МБДОУ № 33 является публичным источником информации о дошкольном учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Вносить предложения по разработке, внесению изменений и дополнений сайта МБДОУ № 33 могут работники дошкольного учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Пользователем сайта МБДОУ № 33 может быть любой пользователь сети Интернет.

2. Цели и задачи сайта МБДОУ № 33

2.1. Сайт МБДОУ № 33 создаётся с целью обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного учреждения, представления МБДОУ № 33 в Интернет - сообществе.

2.2. Задачами сайта МБДОУ № 33 являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, общественности, обучающихся и их родителей (законных представителей), сетевого взаимодействия МБДОУ № 33 с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем дошкольного образования;
- оперативное и объективное информирование о деятельности МБДОУ № 33;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса МБДОУ № 33;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Содержание сайта МБДОУ № 33

3.1. Сайт МБДОУ № 33 должен содержать:

- 1) информацию:

- о дате создания сайта МБДОУ № 33;
- о дате создания МБДОУ № 33;
- о структуре МБДОУ № 33;
- об учредителе;
- о месте нахождения МБДОУ № 33, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о реализуемых программах;
- о нормативных сроках обучения;
- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ № 33;
- о численности обучающихся;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о Федеральных государственных стандартах дошкольного образования;
- о персональном составе педагогических работников, с указанием уровня образования и квалификации;
- о руководителе МБДОУ № 33, в том числе фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты;
- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведений о наличии кабинетов, залов, помещений для дополнительной работы с детьми, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- о количестве вакантных мест для приёма обучающихся;
- о размере родительской платы за присмотр и уход обучающихся в МБДОУ № 33;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- Устава МБДОУ № 33;
- лицензии на образовательную деятельность с приложениями;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ № 33, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ № 33;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3) отчёт о результатах самообследования;

4) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

5) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ № 33 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ № 33

4.1. Администрация дошкольного учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта МБДОУ № 33.

4.2. Приказом по МБДОУ № 33 назначается ответственный работник за работу сайта МБДОУ № 33, который отвечает за решение вопросов о размещении информации, об удалении устаревшей и своевременном обновлении информации.

4.3. Ответственный за работу сайта МБДОУ № 33 осуществляет:

- размещение информационных материалов на сайте МБДОУ № 33;
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры сайта МБДОУ № 33, по согласованию с заведующим.

4.4. Обновление информации и наполнение сайта МБДОУ № 33 проводится не реже 2 раза в неделю или в течение 3-х дней при поступлении актуальной информации.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте МБДОУ № 33, предоставляется в электронном виде. Ответственный за работу сайта МБДОУ № 33 оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта МБДОУ № 33.

4.6. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- материалы представляются в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации;
- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;
- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR;
- графическая информация предоставляется в формате - jpeg,gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;
- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях.

4.7. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию заведующим МБДОУ № 33.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заведующего МБДОУ № 33.

4.9. На сайте МБДОУ № 33 не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности дошкольного учреждения и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Редколлегия сайта МБДОУ № 33

5.1. Для обеспечения оформления и функционирования сайта МБДОУ № 33 создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- педагоги МБДОУ № 33;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Редколлегии вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ № 33 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ № 33 от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ № 33;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ № 33 и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ № 33 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса сайта МБДОУ № 33 возлагается на ответственного за ведение сайта МБДОУ № 33.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом МБДОУ № 33 в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте МБДОУ № 33, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра сайта МБДОУ № 33 не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта МБДОУ № 33.

6.4. Форумы, Гостевые книги являются возможностью сайта МБДОУ № 33.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте МБДОУ № 33 несёт заведующий МБДОУ № 33.

Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33



Е.А. Терновая