

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33
Протокол № 1
от 30 августа 2013 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33
от 30 августа 2013 г. № 57-осн.

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад общеразвивающего вида № 33
станции Новоплатнировской
муниципального образования Ленинградский район**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 33 станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район (далее ДООУ) определяют правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую и отчисления из ДООУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15 мая 2013 года (СанПиН 2.4.1.3049-13), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, «Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Ленинградский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 1 марта 2013 года № 239.

2. Порядок и основания перевода

2.1. В ДООУ формируются группы в соответствии с возрастом детей на 1 сентября текущего года – начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети до 3-х лет;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

2.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в январе, феврале, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

2.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе ДООУ.

2.4. Перевод воспитанника из группы семейного воспитания, группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется при поступлении заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и наличии свободного места в соответствующей возрастной группе.

2.5. Перевод из одной возрастной группы в другую производится приказом заведующего ДООУ по окончании учебного года, но не позднее 1 сентября текущего года.

2.6. Списки воспитанников по всем возрастным группам с указанием количественного и персонального состава сформированных возрастных групп утверждаются приказом заведующего.

3. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ

3.1. Отчисление воспитанников из подготовительной к школе группы после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 31 июля текущего года в целях обеспечения комплектования ДОУ. В исключительных случаях при отсутствии у родителей возможности получить отпуск в летний период пребывания воспитанника - выпускника в ДОУ может быть продлено до 25 августа при наличии свободных мест.

3.2. Отчисление воспитанника из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- на основании рекомендаций муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии;
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по завершению обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.3. О порядке и основании перевода из одной возрастной группы в другую, отчислении воспитанника из ДОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника информируются через наглядную агитацию и средства массовой информации.

3.4. Отчисление воспитанника из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ с соответствующей отметкой в Книге учёта движения детей в ДОУ.

Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 33



Е.А. Терновая

